



INSTITUTO CAMPECHANO

**PROCEDIMIENTO DE: EVALUACIÓN
DOCENTE INSTITUCIONAL**

Código: DESAC-P01
Fecha de Emisión: 19/06/2017
Responsable: Departamento de Supervisión de Academias
Referencia de Norma: 5.2, 8.2.1, 9.1.2

1. Objetivo

Establecer los mecanismos para llevar a cabo, cada semestre, la Evaluación Docente Institucional, con la finalidad de elevar la calidad del proceso educativo.

2. Alcance

Esta medida se aplicará cada semestre a todos los docentes de las Licenciaturas y Preparatorias del Instituto Campechano.

3. Políticas de operación

- 3.1 Todos los alumnos activos durante el semestre a evaluar deben contestar la evaluación docente por cada uno de sus profesores.
- 3.2 El 100% de la población estudiantil tendrá acceso a la evaluación con su número de matrícula.
- 3.3 La población a evaluar es el 100% de los docentes activos durante el semestre.
- 3.4 La dirección de cada escuela debe supervisar que el total de sus alumnos contesten la evaluación.
- 3.5 Los resultados de esta evaluación docente serán utilizados por los directores de escuela para implementar acciones de mejora para sus docentes.

ELABORÓ.	VERIFICÓ ELABORACIÓN	VALIDÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
L.T.S. María de los Angeles Paat Uc Jefe de Departamento de Supervisión de Academia	Director de escuela o área L.T.S. María de los Angeles Paat Uc Jefe de Departamento de Supervisión de Academia	Ing. Abdier Roberto Cetina León. Director General de Planeación y Calidad	Ing. Abdier Roberto Cetina León. Director General de Planeación y Calidad.	Dr. Fernando José Sandoval Castellanos. Rector.
FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
FECHA: 2/06/2017	FECHA: 2/06/2017	FECHA: 2/06/2017	FECHA: 2/06/2017	FECHA: 2/06/2017

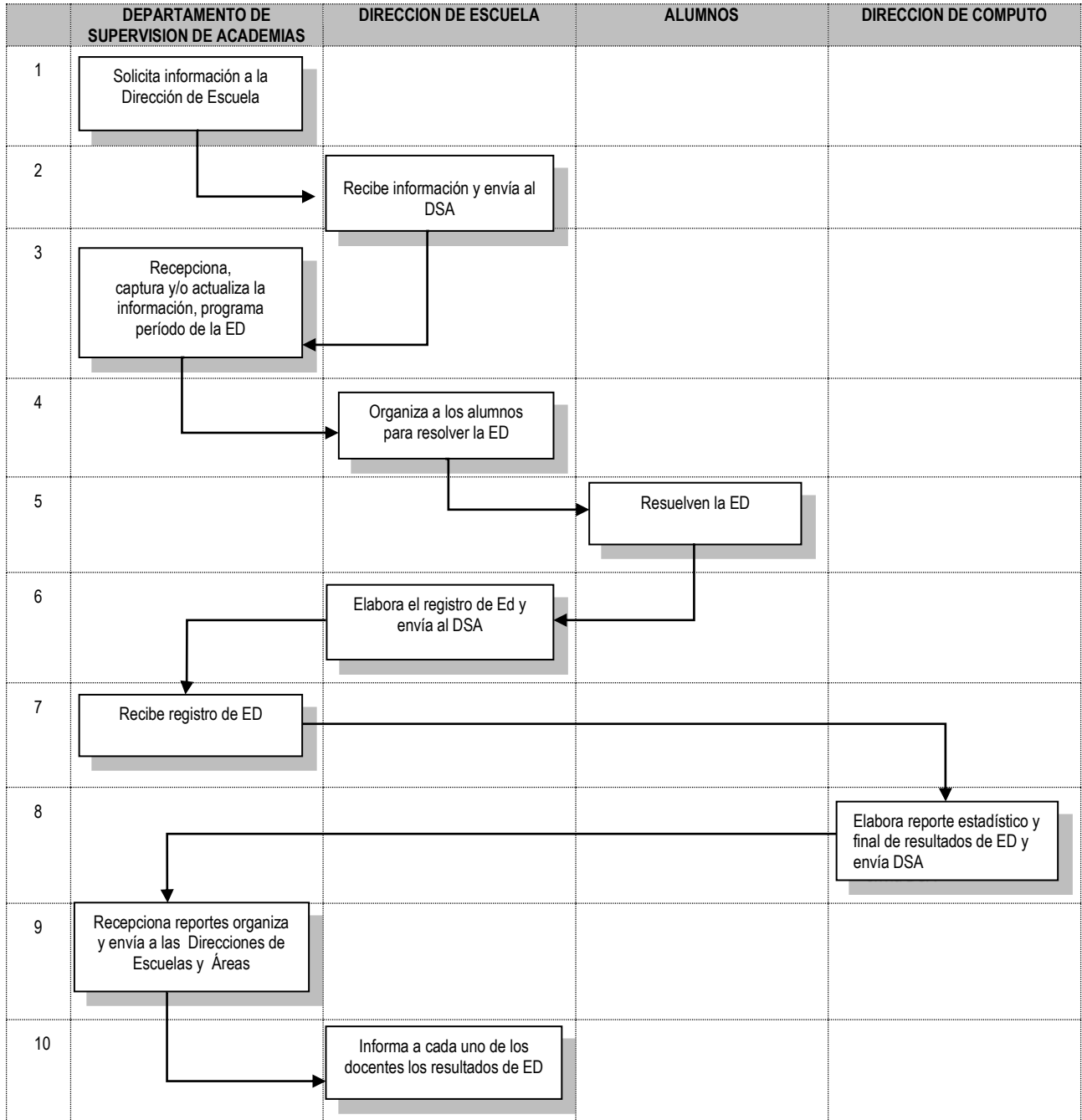


INSTITUTO CAMPECHANO

**PROCEDIMIENTO DE: EVALUACIÓN
DOCENTE INSTITUCIONAL**

Código: DESAC-P01
Fecha de Emisión: 19/06/2017
Responsable: Departamento de Supervisión de Academias
Referencia de Norma: 5.2, 8.2.1, 9.1.2

1. Diagrama de procedimiento





Código: DESAC-P01
Fecha de Emisión: 19/06/2017
Responsable: Departamento de Supervisión de Academias
Referencia de Norma: 5.2, 8.2.1, 9.1.2

5. Descripción del procedimiento

SECUENCIA	RESPONSABLES	ACTIVIDADES	CUÁNDO
1	Departamento de Supervisión de Academias	<ul style="list-style-type: none"> Solicitar a la Dirección de Escuela información de alumnos activos durante el semestre y docentes a evaluar. Según formato de solicitud de alumnos y docentes de la escuela. Información de alumnos y docentes para Evaluación Docente DSAC-P01-F01 	segunda semana de abril y de octubre
2	Dirección de Escuela	<ul style="list-style-type: none"> Recibir solicitud de información del Departamento de Supervisión de Academias. Llenar formato de solicitud de información de alumnos y docentes de la escuela y enviar a Departamento de Supervisión de Academias. Información de alumnos y docentes para Evaluación Docente DSAC-P01-F01 	Tercera semana de abril y de octubre.
3	Departamento de Supervisión de Academias	<ul style="list-style-type: none"> Recibir de la Dirección de Escuela información en formato de solicitud de datos. Información de alumnos y docentes para Evaluación Docente DSAC-P01-F01 Capturar y actualizar la información de alumnos y docentes de la escuela. Elaborar programación de evaluación y enviar a Dirección de Escuela, de acuerdo al Calendario Escolar. Periodo de aplicación de Evaluación Docente DSAC-P01-F02 Periodo debe ser antes de inicio de exámenes finales. 	<p>Cuarta semana de abril y de octubre.</p> <p>Cuarta semana de abril y de octubre y primera semana de mayo y noviembre.</p> <p>Segunda semana de mayo y noviembre.</p>
4	Dirección de Escuela	<ul style="list-style-type: none"> Recibir del Departamento de Supervisión de Academias el periodo en el que los alumnos resolverán la Evaluación Docente. Periodo de aplicación de Evaluación Docente DSAC-P01-F02 Organizar a los alumnos para resolver la Evaluación Docente. 	Segunda semana de mayo y noviembre
5	Alumnos	<ul style="list-style-type: none"> Resolver la Evaluación Docente en la fecha indicada por la Escuela, en el link: evaluaciondocente.instcamp.edu.mx/v3 Cuestionario para alumnos DSAC-P01-F03 	De la segunda semana de mayo a la primera semana de junio y de la segunda semana de noviembre a la primera de diciembre
6	Dirección de Escuela	<ul style="list-style-type: none"> Supervisa que alumnos resuelvan Evaluación Docente. Cuestionario para alumnos DSAC-P01-F03 Llena registro de Aplicación de Evaluación Docente. Aplicación de Evaluación Docente DSAC-P01-F04 	<p>En la segunda semana de mayo a la primera semana de junio y de la segunda semana de noviembre a la primera de diciembre</p> <p>En la primera semana de junio</p>



INSTITUTO CAMPECHANO

PROCEDIMIENTO DE: EVALUACIÓN DOCENTE INSTITUCIONAL

Código: DESAC-P01
Fecha de Emisión: 19/06/2017
Responsable: Departamento de Supervisión de Academias
Referencia de Norma: 5.2, 8.2.1, 9.1.2

		<ul style="list-style-type: none"> Envía registro de Aplicación de Evaluación Docente al Departamento de Supervisión de Academias. Aplicación de Evaluación Docente DSAC-P01-F04 	y de diciembre
7	Departamento de Supervisión de Academias	<ul style="list-style-type: none"> Recibe registro de Aplicación de Evaluación Docente. Aplicación de Evaluación Docente DSAC-P01-F04 	En la primera semana de junio y de diciembre
8	Dirección de Cómputo	<ul style="list-style-type: none"> Generar reporte estadístico de resultados de los docentes evaluados. Reporte de resultados de Evaluación Docente DSAC-P01-F05 Elaborar documento final con resultados de Evaluación Docente. Documento final con resultados de Evaluación Docente DSAC-P01-F06 Elaborar cuadro comparativo de resultados de Evaluación Docente por Escuela. Cuadro comparativo de resultados de Evaluación Docente por escuela DSAC-P01-F07 Elaborar cuadro comparativo de resultados de Evaluación Docente, por docentes de la Escuela. Cuadro comparativo de resultados de Evaluación Docente por docente de Escuela DSAC-P01-F08 Envía resultados de Evaluación Docente al Departamento de Supervisión de Academias. Reporte de resultados de Evaluación Docente DSAC-P01-F05 Documento final con resultados de Evaluación Docente DSAC-P01-F06 Cuadro comparativo de resultados de Evaluación Docente por escuela DSAC-P01-F07 Cuadro comparativo de resultados de Evaluación Docente por docente de Escuela DSAC-P01-F08 	Primera y segunda semana de junio y de diciembre En la tercera semana de junio y de diciembre
9	Departamento de Supervisión de Academias	<ul style="list-style-type: none"> Recepciona los reportes estadísticos Reporte de resultados de Evaluación Docente DSAC-P01-F05 Documento final con resultados de Evaluación Docente DSAC-P01-F06 Cuadro comparativo de resultados de Evaluación Docente por escuela DSAC-P01-F07 Cuadro comparativo de resultados de Evaluación Docente por docente de Escuela DSAC-P01-F08 	En la tercera semana de junio y de diciembre



INSTITUTO CAMPECHANO

PROCEDIMIENTO DE: EVALUACIÓN DOCENTE INSTITUCIONAL

Código: DESAC-P01

Fecha de Emisión: 19/06/2017

Responsable: Departamento de Supervisión de
Academias

Referencia de Norma: 5.2, 8.2.1, 9.1.2

		<ul style="list-style-type: none"> Organiza la información por escuela. Envía los reportes estadísticos a las Direcciones de Área (Rectoría, Planeación, Secretaría General) <p>Reporte de resultados de Evaluación Docente DSAC-P01-F05</p> <p>Documento final con resultados de Evaluación Docente DSAC-P01-F06</p> <p>Cuadro comparativo de resultados de Evaluación Docente por escuela DSAC-P01-F07</p> <p>Cuadro comparativo de resultados de Evaluación Docente por docente de Escuela DSAC-P01-F08</p>	
10	Dirección de Escuela	<ul style="list-style-type: none"> Recibir del Departamento de Supervisión de academias los registros con resultados de Evaluación Docente de los docentes de la Escuela. <p>Reporte de resultados de Evaluación Docente DSAC-P01-F05</p> <p>Documento final con resultados de Evaluación Docente DSAC-P01-F06</p> <p>Cuadro comparativo de resultados de Evaluación Docente por docente de Escuela DSAC-P01-F08</p> <ul style="list-style-type: none"> Informa a los docentes los resultados obtenidos en la evaluación. 	<p>En la tercera semana de junio y de diciembre</p> <p>A partir de la tercera semana de junio y de diciembre</p>

6. Documentos de referencia

CÓDIGO	TÍTULO	TIPO DE DOCUMENTO
N/A	Norma ISO.9001:2015	Externa
N/A	Ley Orgánica del Instituto Campechano	Interno
N/A	Reglamento de Evaluación Docente	Interno

7. Registros

REGISTROS	CODIGO	TIEMPO DE CONSERVACIÓN	RESPONSABLE DE CONSERVARLO	LUGAR DE ALMACENAMIENTO
Información de alumnos y docentes para ED	DSAC-P01-F01	5 años	Departamento de Supervisión de Academias	Oficina del Departamento de Supervisión de Academia



INSTITUTO CAMPECHANO

PROCEDIMIENTO DE: EVALUACIÓN DOCENTE INSTITUCIONAL

Código: DESAC-P01

Fecha de Emisión: 19/06/2017

Responsable: Departamento de Supervisión de
Academias

Referencia de Norma: 5.2, 8.2.1, 9.1.2

Periodo de aplicación de Evaluación Docente	DSAC-P01-F02	5 años	Departamento de Supervisión de Academias	Oficina del Departamento de Supervisión de Academia
Cuestionario para alumnos	DSAC-P01-F03	5 años	Departamento de Supervisión de Academias	Oficina del Departamento de Supervisión de Academia
Aplicación de Evaluación Docente	DSAC-P01-F04	5 años	Departamento de Supervisión de Academias	Oficina del Departamento de Supervisión de Academia
Reporte de resultados de Evaluación Docente	DSAC-P01-F05	5 años	Departamento de Supervisión de Academias	Oficina del Departamento de Supervisión de Academia
Documento final con resultados de Evaluación Docente	DSAC-P01-F06	5 años	Departamento de Supervisión de Academias	Oficina del Departamento de Supervisión de Academia
Cuadro comparativo de resultados de Evaluación Docente por escuela	DSAC-P01-F07	5 años	Departamento de Supervisión de Academias	Oficina del Departamento de Supervisión de Academia
Cuadro comparativo de resultados de Evaluación Docente por docente de Escuela	DSAC-P01-F08	5 años	Departamento de Supervisión de Academias	Oficina del Departamento de Supervisión de Academia

8. Glosario

DSA: Departamento de Supervisión de Academias

ED: Evaluación Docente

9. Anexos

Información de alumnos y docentes para ED	DSAC-P01-F01
Periodo de aplicación de ED	DSAC-P01-F02
Cuestionario para alumnos	DSAC-P01-F03
Aplicación de ED	DSAC-P01-F04
Reporte de resultados de ED	DSAC-P01-F05
Documento final con resultados de ED	DSAC-P01-F06
Cuadro comparativo de resultados de ED por escuela	DSAC-P01-F07
Cuadro comparativo de resultados de ED por docente de Escuela	DSAC-P01-F08



INSTITUTO CAMPECHANO

PROCEDIMIENTO DE: EVALUACIÓN DOCENTE INSTITUCIONAL

Código: DESAC-P01

Fecha de Emisión: 19/06/2017

Responsable: Departamento de Supervisión de
Academias

Referencia de Norma: 5.2, 8.2.1, 9.1.2

10. Control de cambios

NÚMERO DE REVISIÓN	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO